

Powered by CamScanner

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: C.DI-GPD-PGQ Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso: FOLIA 188520	
Objeto de la reunión:																					
Fecha:										Hora de inicio: _____										Modalidad:	
Lugar:										Hora de finalización: _____											
Dependencia:										Nombre del Responsable:											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CC	103064774	Jonathan Vtdd	N/A	Deportes	FOLB-Deportes									X	313255940	J. Vtdd					
CC	18173086	Maria fernanda Parra	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	312466306	M. Parra					
CC	1030626111	Juan José SILVESTRÉ	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	3212447437	J. Silvestre					
CC	80243462	WILMER MUÑOZ	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	80243462	W. Muñoz					
CC	1030641710	Brayan Parra	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	3208914115	Brayan P.					
CC	80144043	Ricardo CASTILLO	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	3155936928	Ricardo C.					
CC	1030645510	Edwin CASHIMO	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	3144644817	Edwin C.					
CC	10419798061	Jeison Alirio Herrera P.	N/A	Deportes	FOLB-Deportes			X						X	3134787157	Jeison A.					

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o petición relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada directamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es: www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3197000. Manifiesta que sus datos personales suministrados tienen el derecho de consulta, actualización y modificación, a solicitud expresa de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar la actualización o eliminación de los datos personales suministrados y a solicitar de forma gratuita a los mismos. Con igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver: C.DI-GPD Manual de Atención al Ciudadano y Protección de Datos Personales con discapacidad disponible en: <https://portal.gob.bogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-y-at>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollo Reunión: siendo las 9:15 am se da inicio a la sesión reunión de espuelas deportivas en la misma se indica al grupo la nueva modalidad de Voleibol, para ampliar oferta en nueva disciplina en la localidad para lo mismo se presentan los profesores a cargo y se da las instrucciones para empezar el proceso.

Se menciona que por el momento el equipo no cuenta con coordinador por lo tanto la directrices emitidas serán directamente por la Lic. Katherine Bermudez, por lo tanto modificaciones de horarios, dudas, y demás temas referente serán atendidos por la Lic.

Se indica y se solicita subir toda la información que se maneja en escuelas en el Drive de gmail, toda vez que se evidencie que hay ausencia de información, por lo tanto es necesario que al finalizar el mes de octubre se suba toda la información, manifiesto de forma digital y de forma física.

Se recuerda el compromiso de entrega listados de asistencias debidamente diligenciados y con el encabezado del banco de inscripción para la vigencia 2025, con la firma del estudiante y con firma a mano alzada del profesor.

Se hacen entrega de votos para iniciativas y presupuestos participativos, se da la indicación para enviar votaciones y de manera digital se envía los códigos de la iniciativa, que estén participando.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subir información al Drive.	profesores	31 oct 2025
2	Entrega de votos físicos y matriz diligenciada	profesores	23 octubre
3	Entrega listados de asistencia	profesores	23 octubre

NOTA 1: Este documento es una copia de la información generada por las plataformas de reuniones y plataformas que generan formularios.

NOTA 2: Agregar y eliminar las filas que se añaden o quitan para registrar los asistentes a las reuniones de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En referencia con el operador logístico desde contratación se menciona que el 28 de octubre queda y con ello poder efectuar eventos necesarios y concertados para dar cumplimiento a las metas, de igual forma el Contratista de Subasta.

Se habla de dotaciones y se solicita por modularidad que se reúnan para validar que elementos se pueden entregar, no obstante, no se puede generar el compromiso de entrega de uniforme toda vez que el rubro para ello disminuye y no se podría elevar de la misma manera que la agenda 2024.

Se va a priorizar la entrega de elemento para las disciplinas nuevas como los son taekwondo, balle deportivo y Gimnasia Rítmica.

En cuanto al apoyo se da la directriz de contactar directamente a la persona referente para coordinar todo el tiempo de apoyo relacionado con las actividades y oferta de la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Página 2 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cuanto a los casos se indica que las esafas no pueden recibir más beneficiarios, teniendo en cuenta el periodo de finalización de esta vigencia. también se menciona sobre la entrega de la obra mental en donde se hará una segunda capacitación en archivo para entrega de la doc. física

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.			

NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.